



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA LEORDA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI LEORDA

HOTĂRÂREA NR. 5

***pentru aprobarea Regulamentului privind modul de utilizare
a microbuzului de transport școlar***

Consiliul Local al Comunei Leorda, întrunit în ședința ordinară din 26.01.2018,

analizând expunerea de motive a inițiatorului proiectului,

având în vedere Raportul de specialitate nr. 192/15.01.2018,

luând în considerare avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local al
Comunei Leorda,

în conformitate cu prevederile art. 16, art. 20 alin. 1, art. 23 și art. 85 alin. 1 din
Legea nr. 1/2011 a educației naționale, art. VI alin. 4 din OUG nr. 58/2014 privind
stabilirea unor măsuri financiare și pentru modificarea unor acte normative, art. 10, art. 3-5,
art. 36 alin. 2 lit. d, alin. 6 lit. a pct. 1, 44 alin. 1, art. 54 alin. 4, art. 119-121 din Legea nr.
215/2001 a administrației publice locale, art. 2 și 7 din Legea nr. 52/2003 privind
transparența decizională în administrația publică, art. 42, art. 80-83 din Legea nr. 24/2000
privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative,

în temeiul art. 36 alin. 1, art. 45 și art. 115 alin. 1 lit. b și alin. 3 din Legea nr.
215/2001 a administrației publice locale,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă „Regulamentul privind modul de utilizare a microbuzului de
transport școlar”, destinat transportului elevilor din unitățile de învățământ din Comuna
Leorda, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Hotărârea se va aduce la cunoștință publică și se va comunica Instituției
Prefectului - județul Botoșani, Primarului Comunei Leorda, conducerii Școlii Gimnaziale
nr. 1, șoferului microbuzului școlar.



P. SECRETAR,
LILIANA VIÇOL

Art. 25 Pe toată durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfășurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum și de respectarea programului și a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

Art. 26 (1) În funcție de durata și lungimea traseului sunt absolut obligatorii respectarea condițiilor legale privind numărul conducătorilor auto și a timpilor de repaus și de mers.

(2) Conducerea unității școlare și Primăria Comunei Leorda vor lua măsuri pentru asigurarea pe perioada deplasării a numărului de conducători auto necesari conform prevederilor legale.

Art. 27 Unitatea școlară deținătoare de microbuz de transport școlar va întocmi și păstra un dosar complet cu toate activitățile efectuate cu microbuzul școlar, separat față de activitățile zilnice, cu transportul elevilor la școală și invers.

Art. 28 Deplasarea echipajelor cu copii, la activitățile deservite de către microbuz pentru acțiunile prevăzute la art. 2, se face în condițiile art. 3, fiind necesar a se întocmi și un tabel nominal cu elevii (sau profesorii) transportați, vizat de către directorul de unitate școlară; instructaj privind norme de comportament și de siguranță pe perioada efectuării deplasării a tuturor participanților la deplasare, semnat de fiecare persoană, indiferent de vârstă; acordul părinților/tutorei privind participarea elevilor la activități care necesită deplasarea cu mijloace de transport și faptul că au luat la cunoștință conținutul instructajului privind normele de comportament și siguranță ce le-a fost prelucrat elevilor.

CAPITOLUL V CHELTUIELI

Art. 29 (1) Cheltuielile cu utilizarea și întreținerea microbuzului de transport școlar se estimează luând în considerare: rutele aprobate; starea tehnică a microbuzului; taxele legale obligatorii; costurile reviziilor periodice obligatorii; costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorilor auto.

(2) Toate aceste cheltuieli vor fi incluse în proiectul de buget prezentat consiliului local la începutul fiecărui an financiar sau cu ocazia eventualelor rectificări de buget. După aprobarea bugetului de către consiliul local, execuția bugetului revine ordonatorului de credite.

Art. 30 Transportul elevilor cu microbuze oferite administrației locale de către Ministerul Educației Naționale este gratuit. Nu se vor percepe sub nici o formă taxe de la elevi sau de la unitățile școlare arondate pentru transportul elevilor de la domiciliu la școală și de la școală la domiciliu.

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

Art. 31 Prezentul regulament se aplică de la data aducerii la cunoștință publică.

PREȘEDINTELE COMITETULUI
VIOREL GRADINĂRU



PRIMAR
ȘTEFAN DULGHERU

PT. SECRETAR
LILIANA VIOL

- face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a microbuzului (anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalațiilor de climatizare și încălzire a microbuzului, etc)
- parchează autovehiculul la locul și ora stabilite prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;
- păstrează certificatul de înmatriculare, copia conformă a licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare și le prezintă la cerere, organelor de control;
- se preocupă permanent de îmbunătățirea cunoștințelor sale profesionale și legislative în domeniul transporturilor;
- execută operativ și corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii;
- se comportă civilizată în relațiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;
- va avea o ținută decentă și corespunzătoare unui conducător auto;
- respectă regulamentul de ordine interioară al instituției;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducere;
- comunică imediat coordonatorului de transport - telefonic sau prin orice alt mijloc - orice eveniment de circulație în care este implicat;
- are obligația să nu schimbe poziția autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor poliției și să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrității corporale sau a sănătății vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracțiune sau s-a produs ca urmare a unei infracțiuni;
- să se prezinte la examinarea medicală și psihologică atunci când este trimis de coordonatorul de transport din unitatea angajatoare;
- respectă și îndeplinește cu strictețe normele PSI și protecția muncii.

CAPITOLUL IV PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚI ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Art. 21 (1) Efectuarea transportului pentru activități educative școlare și extrașcolare (inclusive excursiile) se va desfășura de regulă, în afara orelor de curs sau în vacanțe.

(2) Este interzisă cu desăvârșire perturbarea graficului de transport școlar al elevilor la și de la școală cu ajutorul microbuzului școlar.

(3) Transportul de elevi efectuat pentru activități educative școlare și extrașcolare se supune regulilor transportului școlar prevăzute de prezentul regulament.

Art. 22 Deplasarea echipajelor cu copii, la toate activitățile deservite de către microbuz se va face în condițiile art. 3 din Regulament.

Art. 23 Participarea echipajelor de elevi la activități organizate de către Ministerul Educației Naționale, sau a altor instituții publice sau private, aflate în parteneriat sau colaborare cu unitatea școlară (parteneriate, colaborări, competiții, seminarii etc, aprobate de către I.S.J Botoșani), se poate face doar în cazul existenței unei invitații oficiale scrise din partea acestor parteneri.

Art. 24 Directorul unității școlare este cel care are responsabilitatea numirii delegatului (conducătorului de grup) în cazul participării grupurilor de elevi la aceste activități sau acțiuni educative școlare și extrașcolare.

Art. 17 Documentele care vor însoți permanent conducătorul auto, la bordul microbuzului școlar:

- Cartea de identitate sau Buletin de identitate;
- Permisul de conducere categoria „D”;
- Atestat profesional în original, pentru conducătorii auto care efectuează transport public de persoane în termen de valabilitate;
- Fișa medicală în termen de valabilitate;
- Aviz psihologic de la cabinet autorizat Ministerul Transporturilor;
- Cartelă tahograf electronic emisă de ARR pe numele conducătorului auto;
- Copie conform cu originalul după contractul de muncă;

Art. 18 Conducătorul auto va avea în permanență în timpul cât conduce microbuzul școlar următoarele documente:

- Copie carte de identitate autovehicul;
- Certificat de înmatriculare în original, având Inspecția tehnică periodică (ITP) la zi, conform prevederilor legale;
- Asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate;
- Asigurare de persoane și bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate;
- Copie conform cu originalul, șampilată și semnată de directorul unității școlare, a „Certificatului de transport în cont propriu” pentru transportul public de persoane în trafic intern și internațional, a autovehiculului, aflată în termen de valabilitate;
- Foaia de parcurs eliberată pentru ziua respectivă, completată, semnată și șampilată;
- Rovinieta (taxa de drum), aflată în termen de valabilitate;
- Dovada de verificare a aparatului tahograf electronic, și a limitatorului de viteză, în original, aflată în termen de valabilitate;
- Descărcarea datelor din aparatul tahograf electronic și descărcarea cartei electronice tahograf, la o firmă agreată de ARR, conform prevederilor legale.

Art. 19 Răspunderea pentru integritatea, existența și păstrarea tuturor documentelor menționate la articolele precedente o are conducătorul auto al microbuzului școlar.

Art. 20 Responsabilități și sarcini ale conducătorului auto:

- respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice;
- înainte de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce;
- efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului;
- nu pleacă în cursă dacă se constată defecțiuni/nereguli ale autovehiculului și își anunță imediat coordonatorul de transport pentru a se remedia defecțiunile;
- preia foaia de parcurs pentru ziua respectivă și predă foaia din ziua precedentă completată la toate rubricile (după cum indică formularul), diagrame, bonuri de transport, bonuri de combustibil;
- nu circulă fără ca aparatul tahograf/contorul de înregistrare a numărului de kilometri parcurși să fie în funcțiune;
- menține starea tehnică corespunzătoare a vehiculului avut în primire;

(2) Stațiile de îmbarcare-debarcare precum și orele de îmbarcare-debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului auto (dus și întors).

(3) Pentru orice incident petrecut în timpul îmbarcării - debarcării elevilor, în alte locuri decât cele stabilite, va fi răspunzător direct conducătorul auto sau persoana care decide acest lucru.

(4) În cazul transportului elevilor din ciclul preșcolar sau primar aceștia vor fi însoțiți de un cadru didactic sau de o persoană desemnată de directorul școlii până la îmbarcarea acestora în microbuz. Se recomandă asigurarea prezenței unei persoane pe întreaga durată a deplasării, indiferent de vârsta elevilor, în scopul supravegherii acestora și asigurării condițiilor de securitate.

Art. 8 Numărul de elevi transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor.

Art. 9 În cazuri bine justificate și fără a perturba graficul de transport al elevilor, microbuzul poate fi folosit (eventual concomitent) și pentru transportul cadrelor didactice sau altor categorii de angajați ai unității de învățământ, specificându-se exact, nominal persoanele angajate ale instituției școlare care se deplasează, pe ce rute și pe grafice orare.

Art. 10 Pentru utilizarea microbuzului și pe alte trasee decât cele stabilite, fără a perturba graficul de transport al elevilor, este nevoie de o notă de fundamentare întocmită de directorul școlii și aprobată de Consiliul Local. Acest lucru este posibil temporar și în cazuri bine justificate, în condițiile respectării legislației în vigoare în ceea ce privește transportul de persoane.

Art. 11 (1) Microbuzul școlar nu poate efectua transport public de persoane la terțe persoane sau unități.

(2) Se interzice cu desăvârșire transportul simultan al elevilor și al altor persoane care nu sunt angajați ai unității/unităților de învățământ deservite de microbuzul școlar.

(3) Răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparține conducătorului mijlocului de transport și poate conduce în funcție de repetabilitate și gravitate până la desfacerea contractului de muncă.

Art. 12 Microbuzul școlar poate efectua transport de persoane în afara granițelor țării (în spațiul Uniunii Europene) în condițiile legii și cu respectarea tuturor regulamentelor naționale și internaționale privind transportul rutier public de persoane.

Art. 13 Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum și trimiterea conducătorilor auto cu microbuzul școlar pe traseele stabilite o are coordonatorul de transport al unității deținătoare a microbuzului, cu respectarea cu strictețe a regulamentelor de transport persoane intern și internațional.

CAPITOLUL III CONDUCĂTORUL AUTO

Art. 14 Ocuparea postului de conducător auto se face cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 15 Salarizarea conducătorului auto se va face conform legislației în vigoare. Fișa postului de conducător auto va cuprinde obligatoriu cel puțin prevederile prezentului regulament referitoare la conducătorul auto.

Art. 16 Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către angajator conform legislației în vigoare. Acest program va ține cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat.

CAPITOLUL I SCOPUL

Art. 1 Scopul principal al utilizării mijlocului de transport școlar, este transportul dus-întors al elevilor, între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile.

Art. 2 Alte scopuri de utilizare pentru activități specific educaționale sunt:

- transportul elevilor cu ocazia manifestărilor culturale și competițiilor sportive prevăzute în calendarele de activități ale M.E.N și I.S.J Botoșani;
- transportul elevilor cu ocazia vizitelor de studiu;
- transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor școlare bilaterale naționale și internaționale;
- transportul elevilor cu ocazia proiectelor educaționale școlare și extrașcolare;
- transportul cadrelor didactice ale unității școlare respective, la conferințe, întâlniri de lucru, consfătuiri, precum și a altor angajați ai școlii pentru procurarea sau ridicarea unor materiale școlare, fără a perturba sub nici o formă transportul elevilor la școală și spre domiciliu acestora;

Art. 3 Pentru folosirea mijlocului de transport școlar în scopurile prevăzute la art. 2 este nevoie de avizul conform al inspectorului școlar general/inspectorului școlar general adjunct, atunci când deplasările se fac în afara județului. Avizul se obține în urma întocmirii de către directorul unității de învățământ a unui memoriu justificativ în acest sens. Când deplasările se fac în județ, este nevoie de avizul directorului școlii și al primarului Comunei Leorda.

Art. 4 (1) Utilizarea microbuzului pentru transportul elevilor este permisă doar dacă acesta îndeplinește toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislației în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru microbuzul respectiv, sunt achitate taxele de drum, asigurarea RCA, asigurare pentru persoanele transportate, etc).

(2) Cheltuielile implicate de îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. 1 cad în sarcina consiliilor locale și trebuie prevăzute ca atare în bugetul unității școlare.

CAPITOLUL II UTILIZAREA MICROBUZULUI

Art. 5 Pentru utilizarea mijlocului de transport școlar, conducerea unității de învățământ împreună cu primarul Comunei Leorda vor stabili orarul de funcționare, traseul, numărul de elevi transportați într-o cursă și numărul de curse efectuate zilnic.

Art. 6 (1) La stabilirea orarului de funcționare se vor avea în vedere:

- orele de începere ale cursurilor;
- timpul necesar parcurgerii traseului;
- starea drumurilor;
- condițiile meteo în funcție de anotimp;
- numărul de curse efectuat de respectivul mijloc de transport;
- orice alt factor care poate influența orarul de funcționare.

(2) În cazuri bine justificate se solicită printr-un memoriu justificativ aprobarea inspectorului școlar general pentru decalarea orelor de începere a cursurilor.

Art. 7 (1) Traseul cu stațiile de îmbarcare și debarcare ale elevilor va fi discutat în Consiliul de Administrație al unității școlare și propus spre aprobare Consiliului Local al Comunei Leorda.



Anexa la H.C.L. nr. 5/26.01.2018

REGULAMENT PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A MICROBUZULUI DE TRANSPORT ȘCOLAR

BAZA LEGALĂ

1. Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale;
2. OG nr. 27 din 31.08.2011 privind transporturile rutiere;
3. Ordinul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii nr. 980 din 30 noiembrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, actualizat;
4. Ordinul nr. 1260 din 10 octombrie 2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind examinarea medicală și psihologică a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor și periodicitatea examinării
5. Ordinul nr. 1214 din 11 noiembrie 2015 pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere
6. OG nr. 37 din 7 august 2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, actualizată;
7. Legea nr. 49/2006 privind aprobarea OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
8. H.G. nr. 1391/2006 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, actualizată
9. Ordinul MEC nr. 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar,