



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA LEORDA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI LEORDA

HOTĂRÂREA NR. 7

***privind aprobarea Strategiei anuale de achiziție publică și a
Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2018***

Consiliul Local al Comunei Leorda, întrunit în ședința ordinară din 26.01.2018,

urmare a Referatului nr. 231/17.01.2018,

analizând expunerea de motive a inițiatorului proiectului,

având în vedere Raportul de specialitate nr. 243/17.01.2018,

luând în considerare avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Leorda,

în conformitate cu prevederile art. 2 alin. 3 lit. b, art. 11 și 12 din Normele metodologice din 2 iunie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin HG nr. 395/2016,

în temeiul art. 36 alin. 1 și art. 115 alin. 1 lit. b din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă „Strategia anuală de achiziție publică”, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă „Programul anual al achizițiilor publice”, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Primarul Comunei Leorda, prin aparatul de specialitate, va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art. 4 Hotărârea se va aduce la cunoștință publică și se va comunica:

- Instituției Prefectului - județul Botoșani;
- Primarului Comunei Leorda;
- Șefului Biroului Contabilitate, Taxe și impozite locale, Achiziții publice.



P. SECRETAR,
LILIANA VICOL

ANEXA NR.1 LA HCL.7/26.01.2018

Strategia anuală de achiziție publică pe anul 2018 a Primăriei Comunei Leorda, judetul Botosani

1. Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11 alin. (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile *publice*. Potrivit dispozițiilor art. 11. alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Comuna Leorda, prin Compartimentul Achizitii Publice, a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de pe parcursul anului bugetar 2018.

Strategia anuala de achiziție publică la nivelul Comunei Leorda se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor si completărilor in prezenta Strategie este condiționata de identificarea surselor de finanțare.

Compartimentul Achizitii Publice a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivelul Comunei Leorda ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție, asa cum rezulta acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate din Primaria comunei Leorda.
- valoarea estimata a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate

- resursele existente la nivel de primarie si, dupa caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achizitiei publice.

In cadrul Strategiei anuale de achiziție publica la nivelul primariei se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul Primariei comunei Leorda.

2. Etapele procesului de achiziție publica care vor fi parcurse în anul 2018

Atribuirea unui contract de achiziție publica /acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează in mai multe etape.

Primaria Comunei Leorda in calitate de autoritate contractanta, prin Compartimentul Achizitiei Publice trebuie să se documenteze si să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publica trei etape distincte:

- etapa de planificare /pregătire, inclusiv consultarea pieței
- etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului/ acordului - cadru
- etapa post atribuire contract/acord-cadru. respectiv executarea si monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publica

Se initieaza prin identificarea necesitaților si elaborarea referatelor de necesitate și se incheie cu aprobarea de către ordonatorul de credite a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimata egala sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice si este obiect de evaluare in condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea

contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătura cu :

-relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte

-procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

-tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia

-mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale:

-justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor

-justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați

Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acord-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică /acord cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, se va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente.

3. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2018 la nivelul primăriei se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor ce achiziție publică/acord-cadru pe care primăria intenționează să le atribuie în decursul anului 2018.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 s-a ținut cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări
- gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor compartimentelor de specialitate:
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul primăriei, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 al Primăriei este prevăzut în ANEXĂ la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la :

- obiectul contractului de achiziție publică/acord cadru:
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice(CPV)
- valoarea estimată a acordului - cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;
- sursa de finanțare:
- procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție
- data estimată pentru inițierea procedurii:
- data estimată pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

Dupa aprobarea Bugetului pe anul 2018 și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2018 al primariei si in termen de 5 zile lucratoare de la data aprobării, prin grija Compartimentul Achizitii Publice, se va publica Programul anual al achizițiilor publice in SEAP si pe pagina de internet al instituției .

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea in SEAP a extraselor din Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2018 al primariei, precum si a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se refera la contractele/acordurile-cadru de produse si/sau servicii a căror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va face in termen de 5 zile lucratoare de la data modificărilor.

Având in vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica 'acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia *"prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante si a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție si monitorizarea implementării contractului, precum si prevenirea diminuarea riscurilor in achiziții publice"*. Compartimentul Achizitii Publice va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 al primariei in vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba in legătura cu prezenta strategie, in termen de cel 15 zile de la data intrării lor in vigoare, sau in termenul precizat in mod expres in actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. Sistemul de control intern

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politica internă, sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.

- „Principiul celor 4 ochi” care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

5. Excepții

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care primăria va implementa în cursul anului 2018, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne.

PROGRAMUL ANUAL DE ACHIZIȚII PUBLICE
PROPUS PENTRU ANUL 2018
SERVICII ,INVESTITII, MATERIALE

Nr. Crt.	Obiectul contractului/ acordului – cadru	Cod CPV	Valoarea estimata		Procedura aplicată	Data estimată pentru începerea procedurii	Data estimată pentru finalizarea procedurii	Persoana responsabilă de procedură
			lei	euro				
1.	Avize si alte autorizatii Servicii conexe	71200000-0	10 000	2155	Achizitionare cf.legii 98/2016	01.02.2018	31.12.2018	RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE
2.	Servicii de auditare financiara	79212200-5	24600	5302	Achizitionare cf.legii 98/2016	01.01.2018	31.12.2018	RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE
3	Servicii de evaluare	74232400-8	10000	2155	Achizitionare cf.legii 98/2016	01.03.2018	31.12.2018	RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE
4.	Servicii intocmire documentatii cadastrale pentru bunurile aparținand domeniului public si privat al comunei	71318000-0	10 000	2155	Achizitionare cf.legii 98/2016	01.02.2018	31.12.2018	RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE
5.	Servicii consultanta –achizitii publice	79418000-7	20000	4310	Achizitionare cf.legii 98/2016	01.02.2018	31.12.2018	RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE
6.	Servicii de Supraveghere a lucrarilor de constructii (dirigintie de santier)	71520000-9	30.000	6466	Achizitionare cf.legii 98/2016	01.02.2018	31.12.2018	RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE
7.	Reprofilare drumuri si sapare si curatare santuri in comuna Leorda , judetul Botosani Lucrari de decolmatare parate inchiriere utilaj pentru sapat santuri in zona inundabila	45500000-2 45233160-8 45246000-3	30.000	6465	Achizitionare cf.legii 98/2016	01.02.2018	31.12.2018	RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE
8.	Servicii de arhivare-legateorie documente	79971200-3 79951000-6	5000	1078	Achizitionare cf.legii 98/2016	01.05.2018	31.12.2018	RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE

9.	Servicii de medicina muncii si evaluare psihologica	85147000-1; 85121270-6	5000	1078	Achizitionare cf.legii 98/2016	01.05.2018	31.12.2018	RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE
10.	Serv.de testare ,analiza si consultanta	71650000-4	2000	431	Achizitionare cf.legii 98/2016	01.02.2018	31.12.2018	RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE
11.	Închiriere de utilaje agricole cu operator	77111000-1	5.000	1078	Achizitionare cf.legii 98/2016	01.03.2018	31.12.2018	RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE
12.	Servicii telefonice si internet	64212000-5	4000	862	Achizitionare cf.legii 98/2016	01.01.2018	31.12.2018	RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE
13.	Transport cadre didactice	60112000-6	30000	6465	Achizitionare cf.legii 98/2016	01.01.2018	31.12.2018	RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE
14.	Servicii de curierat	64120000-3	2000	431	Achizitionare cf.legii 98/2016	01.02.2018	31.12.2018	RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE
15.	Licențe produse și servicii antivirus pachet software	48761000-0	2000	431	Achizitionare cf.legii 98/2016	01.01.2018	31.12.2018	RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE
16.	Servicii de reparare și de întreținere și servicii conexe pentru computere si copiatoare, pentru echipament de birotică, pentru echipament de telecomunicații	50300000-8	6 000	1293	Achizitionare cf.legii 98/2016	01.01.2018	31.12.2018	RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE
17.	Servicii de asistenta tehnica informatica	72611000-6	14000	3017	Achizitionare cf.legii 98/2016	01.01.2018	31.12.2018	RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE
18.	Servicii de publicitate	79341000-6	10000	2155	Achizitionare cf.legii 98/2016	01.01.2018	31.12.2018	RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE
19.	Servicii de salubritate	90511000-2	50000	10775	Achizitionare cf.legii 98/2016	01.01.2018	31.12.2018	RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE
20.	Cursuri de perfectionare pentru angajatii din cadrul Primărie	79633000-0	20.000	4310	Achizitionare cf.legii 98/2016	01.01.2018	31.12.2018	RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE
21.	Cheltuieli de cazare și cheltuielile de transport ce se acordă pentru deplasări în interesul serviciului,	55110000-4 60100000	10000	2155	Achizitionare cf.legii 98/2016	01.01.2018	31.12.2018	RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE
22.	Servicii de urbanism	71410000-5	5.000	1077	Achizitionare cf.legii 98/2016	01.01.2018	31.12.2018	RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE
23.	Servicii de întreținere si reparatie a iluminatului public	50100000-6	20.000	4310	Achizitionare cf.legii 98/2016	01.01.2018	31.12.2018	RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE
24.	Servicii de reevaluare a	72322000-8	10000	2155	Achizitionare cf.legii 98/2016	01.01.2018	31.12.2018	RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE

	mijloacelor fixe aflate in patrimoniul unitatii	50112000-3	20.000	4310	98/2016	Achizitionare cf.legii 98/2016	01.01.2017	31.12.2017	RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE
25.	Servicii de reparare, intretinere mijloace de transport(buldoexcavator,iveco,microbuz scolar)	50312000-5	3000	647	98/2016	Achizitionare cf.legii 98/2016	01.01.2018	31.12.2018	RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE
26.	Sericii de verificare si intretinere a sistemelor de alarmare existente	65310000-9	95000	20474	98/2016	Achizitionare cf.legii 98/2016	01.01.2018	31.12.2018	RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE
27.	Incalzit , iluminat si forta motrica	71322300-4	20000	4310	98/2016	Achizitionare cf.legii 98/2016	01.01.2018	31.12.2018	RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE
28.	Servicii de asistenta juridica si avocatura ,recuperare creante,executor judecatoresc	79952100-3	15.000	3233	98/2016	Achizitionare cf.legii 98/2016	01.08.2018	31.12.2018	RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE
29.	Servicii de organizare de evenimente culturale : Ziua comunei	79342200-5	10000	2155	98/2016	Achizitionare cf.legii 98/2016	in functie de necesitati	31.12.2018	RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE
30.	Servicii de promovare	79952100-3 15897300-5	8.000	1724	98/2016	Achizitionare cf.legii 98/2016	01.12.2018	31.12.2018	RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE
31.	Servicii de organizare a serbarii pomului de iarna pentru copiii din comuna Leorda	72540000-2	1.500	323	98/2016	Achizitionare cf.legii 98/2016	01.01.2018	31.12.2018	RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE
32.	Serviciu actualizare program legislativ	85147000-1	2.000	431	98/2016	Achizitionare cf.legii 98/2016	01.01.2018	31.12.2018	RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE
33.	Servicii de protectia muncii	72262000-9	2000	431	98/2016	Achizitionare cf.legii 98/2016	01.01.2018	31.12.2018	RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE
34.	Servicii de creare si administrare sait	90511000-2	5000	1078	98/2016	Achizitionare cf.legii 98/2016	01.01.2018	31.12.2018	RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE
35.	Servicii de ecarisaj	85200000-2	5000	1078	98/2016	Achizitionare cf.legii 98/2016	01.01.2018	31.12.2018	RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE
36.	Servicii de capturare a cainilor fara stapant de pe domeniul public si transportul lor catre puncte de sterilizare , identificare , inregistrare in cazul in care va fi necesar	66516100-1	4000	862	RESPONSABIL	RESPONSABIL	01.01.2018	31.12.2018	RESPONSABIL
37.	Asigurare RCA								

10.	Achizitionare autoturism –primarie	34113200-4	80820	17418	Achizitionare cf.legii 98/2016	01.03.2018	31.12.2018	RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE
11.	Alimentare cu gaze naturale a comunei Leorda , judetul Botosani	44161110-0	20000	4310	Achizitionare cf.legii 98/2016	01.03.2018	31.12.2018	RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE
12.	Construire baza sportiva model tip I	45212200-8	10 000	2155	Achizitionare cf.legii 98/2016	01.03.2018	31.12.2018	RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE
13.	Realizarea lucrarilor de inregistrare sistematica in sectoare cadastrale	71354300-7	150000	30000	Achizitionare cf.legii 98/2016 prin transferuri de la ANCPPI prin bugetul OCPI	01.01.2018	31.12.2018	RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE
14.	Amenajamente pastorale	79421200-3.	20000	4310	Achizitionare cf.legii 98/2016	01.03.2018	31.12.2018	RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE
15.	Utilitati sala de sport –bransament termic	45212200-8	20 000	4310	Achizitionare cf.legii 98/2016	01.03.2018	31.12.2018	RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE
16.	Reabilitare si modernizare Scoala Gimnaziala nr.1 Leorda ,comuna Leorda, judetul Botosani	45453000-7	1854362	399646	Achizitionare cf.legii 98/2016 cofinantare buget local cu Ministerul Dezv.	01.03.2018	31.12.2018	RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE
17.	Reabilitare si modernizare Scoala primara nr.3 Dolina ,comuna Leorda ,judetul Botosani	45453000-7	1011541	218004	Achizitionare cf.legii 98/2016	01.03.2018	31.12.2018	RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE
18.	✓ Servicii contributie GAL	79131000-1	20000	4310	Achizitionare cf.legii 98/2016- cofinantare buget local cu Ministerul Dezv.	01.03.2018	31.12.2018	RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE
19.	Achizitionare buldoexcavator multifunctional	43262100-8	232000	50000	Achizitionare cf.legii 98/2016	01.03.2018	01.03.2018	RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE
20.	Modernizare iluminat public	50232100-1	150000	32327	Achizitionare cf.legii 98/2016	01.03.2018	31.12.2018	RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE
21.	Achizitionare totemuri si indicatoare rutiere	34992200-9	20000	4310	Achizitionare cf.legii 98/2016	01.03.2018	31.12.2018	RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE
22.	Sistem de supraveghere stradala video in comuna Leorda , judetul Botosani	32323500-8	20000	4310	Achizitionare cf.legii 98/2016	01.03.2018	31.12.2018	RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE
23.	Reparatie capitala la Scoala Corpul C , constructie cladire anexa (centrala termica , magazine de lemne) si fosa septica	45453000-7 45332400-7	510800	110086	Achizitionare cf.legii 98/2016	01.03.2018	31.12.2018	RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE

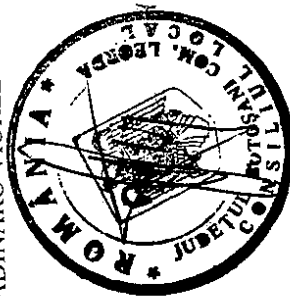
ACHIZITIE PRODUSE

Nr. Crt.	Obiectul contractului/ acordului – cadru	Cod CPV	Valoarea ESTIM.		Procedura Aplicată	Data estimată pentru începerea procedurii	Data estimată pentru finalizarea procedurii	Persoana responsabilă de procedură
			lei	euro				
1.	Becuri si lampi fluorescente	31532920-9	20.000	4310	Achizitionare cf.legii 98/2016	01.03.2018	31.12.2018	RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE
2.	Diverse echipamente de salvare si de urgenta	35112000-2	10.000	2155	Achizitionare cf.legii 98/2016	in functie de necesitati	31.12.2018	RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE
3.	Achizitie arbori , arbusti si pomi fructiferi	03450000-9	5000	1078	Achizitionare cf.legii 98/2016	01.04.2018	31.10.2018	RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE
4.	Diverse piese de schimb	34913000-0	15.000	3233	Achizitionare cf.legii 98/2016	in functie de necesitati	31.12.2018	RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE
5.	Achizitie 1000 litri benzina (auto, motocositoare) si 8.000 litri motorina (buldoexcavator, iveco,microbuz scolar	09132000-0	45000	9698	Achizitionare cf.legii 98/2016	01.01.2018	31.12.2018	RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE
6.	Toner pentru imprimantele laser/fax	30125110-5	3.000	647	Achizitionare cf.legii 98/2016	01.01.2018	31.12.2018	RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE
7.	Vopsele , var , var lavabil	44810000-1	4000	862	Achizitionare cf.legii 98/2016	in functie de necesitati	31.12.2018	RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE
8.	Achizitie material pietros	14211000-0	50.000	10776	Achizitionare cf.legii 98/2016	in functie de necesitati	31.12.2018	RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE
9.	Achizitie alimente la Centrul de zi Ingerasii Sf.Maria	15000000-8	18000	3879	Achizitionare cf.legii 98/2016	01.01.2018	31.12.2018	RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE
10.	Hartie pentru fotocopiatoare, imprimante, fax, dosare, CD-print (-R), accesorii de birou, materiale tipizate si articole de papetarie, formulare tipizate	30197642-0	6000	1293	Achizitionare cf.legii 98/2016	in functie de necesitati	31.12.2018	RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE
11.	Materiale pentru situatii de urgenta	31122000-7; 44512000-2; 42122130-0	1000	215	Achizitionare cf.legii 98/2016	01.01.2018	0105.2018	RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE
12.	Achizitie materiale intretinere gospodarie comuna(motocoase,drujbe	44110000-4	20000	647	Achizitionare cf.legii 98/2016	01.03.2018	31.12.2018	RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE
13.	Lemn de foc	03413000-8	10000	2155	Achizitionare cf.legii 98/2016	in functie de necesitati	31.12.2018	RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE

14.	Achizitie materiale de curatenie pentru primarie	39831200-8	6000	1293	Achizitionare cf.legii 98/2016	01.03.2018	31.12.2018	RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE
15.		30199000-0	3000	647	Achizitionare cf.legii 98/2016	in functie de necesitati	31.12.2018	RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE
16.	Furnituri de birou	39298500-2	20000	4310	Achizitionare cf.legii 98/2016	01.12.2018	31.12.2018	RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE
17.	Achizitie ornamente stradale pentru sarbatorile de iarna		4000	862	Achizitionare cf.legii 98/2016	in functie de necesitati	31.12.2018	RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE
18.	Materiale de curatenie	39830000-9			Achizitionare cf.legii 98/2016	Martie	-	RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE
	Erbicide	24453000-4	2000	431				
	Pesticide	24451000-0						
	Seminte	03111000-2						

PRESEDINTE DE SEDINTA ,

GRADINARU VIOREL



PT. SECRETAR,

VICENTINILIA