



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA LEORDA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI LEORDA

HOTĂRÂREA NR. 15

pentru aprobarea Regulamentului propriu privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri, precum și a hotărârilor adoptate de Consiliul Local al Comunei Leorda

Întrunit în ședința ordinară din 15.02.2018,

analizând expunerea de motive a inițiatorului proiectului,
având în vedere Raportul de specialitate nr. 307/22.01.2018,

luând în considerare avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local,

în conformitate cu prevederile art. 1 alin. 2 lit. d, art. 3-5, art. 63 alin. 1 lit. b din Legea nr. 215/2001, art. 2 și 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, art. 80-84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, art. 120 alin. 1 și art. 121 alin. 1 și 2 din Constituția României, art. 7 alin. 2 Cod Civil,

în temeiul art. 45 alin. 1 și art. 115 alin. 1 lit. b din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale,

Consiliul Local al Comunei Leorda adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1 Se aprobă Regulamentul propriu privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri, precum și a hotărârilor adoptate de Consiliul Local al Comunei Leorda, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Primarul Comunei Leorda, prin aparatul de specialitate, va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art. 3 Hotărârea se va aduce la cunoștință publică și se va comunica Instituției Prefectului - Județul Botoșani și Primarului Comunei Leorda.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ
BUTNARIU GABRIEL ANTON



P. SECRETAR
VICOL LILIANA

REGULAMENT PROPRIU
privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri, precum și a hotărârilor adoptate de Consiliul Local al Comunei Leorda

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Prezentul regulament, în aplicarea dispozițiilor art. 84 coroborate cu celelalte prevederi din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cuprinde măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri, precum și a hotărârilor adoptate de Consiliul Local al Comunei Leorda.

Art. 2 (1) Hotărârile Consiliului Local Leorda se inițiază, se elaborează, se adoptă și se aplică în conformitate cu prevederile Constituției României, cu dispozițiile Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, ale Legii nr. 24/2000 și cu principiile ordinii de drept.

(2) La inițierea și elaborarea proiectelor de hotărâri se va avea în vedere caracterul lor de acte subordonate legilor, hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, altor acte de nivel superior sau de același nivel cu care se află în conexiune.

(3) Reglementările cuprinse în hotărârile consiliului local nu pot contraveni Constituției României și reglementărilor din actele normative de nivel superior.

Art. 3 (1) Hotărârile consiliului local se adoptă pentru organizarea executării ori executarea în concret a legilor și a celorlalte acte normative de nivel superior cu respectarea termenelor stabilite de acestea, precum și a propriilor hotărâri.

(2) Prin hotărâre se creează/se modifică/se sting unele drepturi și obligații sau se aprobă/se interzice o activitate din domeniile care intră în competența consiliului local.

CAPITOLUL II
INIȚIEREA, ELABORAREA, REDACTAREA,
STRUCTURA ȘI CONȚINUTUL PROIECTELOR DE HOTĂRĂRI

Art. 4 (1) Organizarea executării și executarea în concret a hotărârilor constituie o preocupare constantă a consiliului local, precum și a primarului, a viceprimarului, a secretarului și a persoanelor desemnate cu ducerea la îndeplinire a hotărârilor.

(2) Neducerea la îndeplinire a prevederilor hotărârilor, la termenele și în condițiile prevăzute în acestea, se sancționează potrivit Statutului aleșilor locali, Statutului funcționarilor publici sau Codului muncii, după caz.

Art. 5 (1) Potrivit prevederilor art. 46 alin 6 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilieri locali, de primar, viceprimar sau de cetățeni, denumiți în continuare **inițiatori**.

(2) Redactarea proiectelor se face de cei care le propun, în conformitate cu normele de tehnică legislativă, cu sprijinul secretarului unității administrativ-teritoriale și al persoanelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului și nu pot contraveni unor prevederi din acte normative de nivel superior.

(3) La redactarea unui proiect de hotărâre trebuie avute în vedere sistematizarea ideilor în text și stil:

a. proiectul de hotărâre trebuie redactat într-un limbaj și un stil juridic specific normativ, concis, clar și precis, care să excludă orice echivoc.

b. se vor folosi cuvinte în înțelesul lor curent din limba română, cu evitarea neologismelor dacă există un sinonim de largă răspândire în limba română.

c. exprimarea prin abrevieri a unor denumiri sau termeni se poate face numai prin explicarea în text, la prima folosire, sau în expunerea de motive la proiectul de hotărâre.

d. utilizarea verbelor se face la timpul prezent, forma afirmativă.

e. nu este permisă prezentarea unor explicații prin folosirea parantezelor.

f. referirea în proiectul de hotărâre la un alt act normativ se face prin precizarea categoriei juridice a acestuia, a numărului sau a titlului și a datei publicării acestui act sau numai a categoriei juridice și a numărului, pentru a exclude orice confuzie.

Art. 6 (1) Părțile constitutive ale proiectului de hotărâre se structurează astfel:

a. antet: România, Județul Botoșani, Comuna Leorda, Consiliul Local al Comunei Leorda

b. titlul proiectului de hotărâre cuprinde obiectul reglementării exprimat sintetic („proiect de hotărâre privind...”). Este permis ca denumirea proiectului de hotărâre să fie aceeași cu a altui proiect de hotărâre în vigoare, numai dacă, prin acest proiect, se abrogă hotărârea respectivă. În cazul în care prin hotărâre se modifică și/sau se completează o altă hotărâre, titlul va exprima opțiunea de modificare sau de completare a hotărârii avută în vedere.

c. formula introductivă este următoarea: „Întrunit în ședința ordinară/extraordinară din _____,”

d. preambulul urmează formula introductivă și cuprinde:

1. menționarea dispozițiilor legale pe baza și în executarea cărora proiectul de hotărâre a fost inițiat;

2. emiterea, în sinteză, a scopului reglementării, după caz;

3. avizele comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local;

4. alte avize avute în vedere, atunci când pentru adoptarea hotărârii respective se impune obținerea unui astfel de aviz;

5. înaintea părții dispozitive, se introduce următoarea formulă: „Consiliul Local al Comunei Leorda adoptă prezenta hotărâre”.

e. partea dispozitivă a proiectului de hotărâre reprezintă conținutul propriu-zis al reglementării, alcătuit din totalitatea normelor juridice instituite pentru sfera raporturilor sociale ce fac obiectul acesteia. Ultimele articole din partea dispozitivă vor cuprinde denumirea autorităților, instituțiilor și persoanelor interesate de conținutul hotărârii, pentru a se asigura comunicarea lor, precum și persoanele care să asigure ducerea la îndeplinire a prevederilor înscrise în hotărâre.

f. formula de atestare a autenticității cuprinde:

1. „PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ”, sub care se înscrie prenumele și numele consilierului local care exercită această funcție, lăsându-se spațiul necesar pentru semnătura sa;

2. „SECRETAR”, sub care se înscrie prenumele și numele persoanei care exercită această funcție publică de conducere, lăsându-se spațiul necesar pentru semnătura sa;

(2) Elementul structural de bază al părții dispozitive îl constituie articolul. **Articolul** cuprinde, de regulă, o singură dispoziție normativă aplicabilă unei situații date. Articolul se exprimă în textul legii prin abrevierea „Art.”. Articolele se numerotează în continuare, în ordinea din text, de la începutul până la sfârșitul actului normativ, cu cifre arabe. Dacă actul normativ cuprinde un singur articol, acesta se va defini prin expresia „Articol unic”.

(3) **Alineatul**, ca subdiviziune a articolului, este constituit, de regulă, dintr-o singură propoziție sau frază, prin care se reglementează o ipoteză juridică specifică ansamblului articolului. Alineatul se evidențiază prin numerotarea „(1), (2)”, etc.

Art. 7 (1) La redactarea textului unui proiect de hotărâre se pot folosi, ca și părți componente ale acestuia, **anexe** care fac referire exclusiv la obiectul determinant prin textul de trimitere. Textul de trimitere din partea dispozitivă trebuie să facă mențiunea că anexa face parte integrantă din proiectul de hotărâre.

(2) Pot constitui anexe la un proiect de hotărâre reglementările ce trebuie aprobate de consiliul local, cum sunt: regulamente, statute, organigrame, metodologii sau norme cu caracter tehnic, și alte asemenea.

(3) Dacă sunt mai multe anexe, acestea se numerotează și vor purta antetul „Anexa nr. __ la HCL nr. __ / ____”.

Art. 8 (1) După intrarea în vigoare, pe durata existenței unei hotărâri pot surveni unele situații precum și modificarea, completarea sau abrogarea. Orice intervenție asupra unei hotărâri a consiliului local se va face tot printr-o hotărâre a consiliului local.

(2) **Modificarea** constă în schimbarea expresă a textului unuia sau mai multor articole ori alineate, dându-le o nouă formulare. Pentru exprimarea normativă a intenției de modificare se nominalizează expres textul vizat, cu toate elementele de identificare, după sintagma „se modifică art. __/alin. __ și va avea următorul cuprins”.

(3) **Completarea** unei hotărâri constă în introducerea unei dispoziții noi, cuprinzând soluții și ipoteze suplimentare, care se adaugă elementelor structurate existente prin utilizarea următoarei formule de adresare: „după art. __/alin. __ se introduce un nou art. __/alin. __, cu următorul cuprins: __”.

(4) Actul de completare poate să dispună renumerotarea articolelor actului completat și republicarea lui, sau ca acestea să dobândească numărul structurilor corespunzătoare din textul vechi, însoțire de un indice pentru diferențiere.

(5) Reglementările de modificare și completare se încorporează în actul de bază la data intrării lor în vigoare, identificându-se cu acesta, iar intervențiile ulterioare de modificare și completare vor fi raportate tot la actul de bază.

(6) Prevederile cuprinse într-o hotărâre, contrare unei reglementări de același nivel vor fi abrogate. **Abrogarea** poate fi totală sau parțială. Abrogarea are caracter definitiv, nemaiputându-se repune în vigoare.

Art. 9 Proiectele de hotărâri trebuie să fie însoțite de **expuneri de motive**, întocmite și semnate de inițiatori, în care se vor arăta succint, după caz:

a. cerințele care justifică intervenția normativă din punct de vedere al legalității, al eficienței și eficacității.

b. efectele avute în vedere prin noua reglementare în funcție de obiectul reglementării, precum și, după caz, influența acestuia asupra bugetului local al comunei.

c. fazele parcurse în pregătire proiectelor, evidențiindu-se sursele de documentare, evaluări statistice, specialiștii consultați și alte asemenea surse de informare utilizate.

d. referiri la avizele obținute.

e. mențiuni dacă se impune modificarea, completarea sau abrogarea unor hotărâri anterioare în materia respectivă de către consiliul local.

Art. 10 (1) Proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședinței consiliului local nu pot fi dezbătute dacă nu sunt însoțite de **raportul compartimentului de resort** din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care este elaborat în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, precum și de raportul comisiei de specialitate a consiliului, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 39 alin. (2) și (4) din Legea nr. 215/2001.

(2) Dacă rapoartele prevăzute la alin. (1) nu sunt întocmite în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, acestea se consideră implicit favorabile.

(3) Pentru proiectele de hotărâri care au în vedere operațiuni ce fac, potrivit legii, obiectul controlului financiar preventiv, inițiatorii vor solicita obligatoriu, viza persoanei abilitate, conform prevederilor art. 14 alin. 1 din OG nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv. Viza sau refuzul de avizare se va acorda în termen de 3 zile de la prezentarea proiectului de hotărâre.

Art. 11 (1) Proiectele de hotărâri însoțite de expunerile de motive și rapoartele de specialitate se vor depune de inițiatori la secretarul comunei cu cel puțin 30 de zile înainte de data întrunirii consiliului local.

(2) Secretarul comunei sau persoana desemnată de primar cu exercitarea temporară a atribuțiilor secretarului va publica un anunț referitor la proiectul de hotărâre, care va fi afișat la sediul primăriei, într-un spațiu accesibil, cu respectarea condițiilor din actele normative privind transparența decizională în administrația publică (Legea nr. 52/2003 și altele).

(3) După obținerea punctelor de vedere ale autorităților și instituțiilor publice interesate de aplicarea hotărârilor și cărora li s-a comunicat proiectul de hotărâre (când este cazul), a propunerilor, sugestiilor și opiniilor cetățenilor, inițiatorul finalizează proiectul de hotărâre. La operațiunea de definitivare poate participa și conducătorul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art. 12 (1) După definitivare, proiectele de hotărâre se prezintă de îndată secretarului comunei.

(2) Secretarul comunei transmite proiectele de hotărâri și celelalte documente comisiilor de specialitate în atribuțiile cărora se încadrează obiectul reglementărilor propuse în vederea avizării.

(3) Secretarul comunei se va îngriji ca fiecare proiect de hotărâre să fie însoțit de expunerea de motive, raportul compartimentului de specialitate, raportul comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local.

Art. 13 (1) Proiectele de hotărâri însoțite de documentele de la art. 10 și 12 se prezintă secretarului comunei în vederea avizării pentru legalitate, în conformitate cu prevederile art. 117 lit. a din Legea nr. 215/2001, prin verificarea îndeplinirii condițiilor de formă și de fond, inclusiv respectarea normelor de tehnică legislativă.

(2) Avizarea pentru legalitate de către secretarul comunei se poate face:

a) la prezentarea de către inițiator a proiectului de dispoziție;

b) în cazul în care examinarea proiectului de dispoziție necesită o documentare aprofundată și care nu permite încadrarea în termenul prevăzut la lit. a, secretarul poate solicita primarului încuviințarea privind prelungirea termenului; termenul stabilit de primar nu poate fi depășit.

(3) Avizarea pentru legalitate poate fi:

a) favorabilă, caz în care proiectul de hotărâre se semnează de către secretarul comunei;

b) favorabilă, cu obiecții sau propuneri, ce vor fi comunicate persoanei inițiatoare, verbal sau în scris, după cum secretarul comunei apreciază că se justifică, astfel încât acestea să fie avute în vedere la definitivarea proiectului de hotărâre; în termen de 2 zile de la primire, inițiatorul va restitui secretarului comunei proiectul de hotărâre reformulat în mod corespunzător;

c) negativă; în acest caz avizul se motivează de către secretarul comunei și este însoțit de documentele sau de informațiile pe care se sprijină.

(4) Secretarul comunei prezintă primarului proiectele de hotărâri însoțite de documentele prevăzute la art. 10, 12 și 13 în vederea includerii lor pe ordinea de zi în dispoziția de convocare a ședinței consiliului local.

CAPITOLUL III

DEZBATEREA PUBLICĂ A PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI

Art. 14 (1) Proiectele de hotărâri cu caracter normativ care urmează a se discuta în ședințele consiliului local se aduc la cunoștința publicului, prin grija secretarului, cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre adoptare, printr-un anunț referitor la această acțiune afișat la sediul primăriei, într-un spațiu accesibil publicului. Secretarul comunei va transmite proiectele de acte normative tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

(2) Anunțul va cuprinde: data afișării, o notă de fundamentare, o expunere de motive, un referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus, un studiu de impact și/sau de fezabilitate, după caz, textul complet al proiectului actului respectiv, precum și termenul-limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ.

(3) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către inițiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate.

(4) La publicarea anunțului, se va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile calendaristice pentru proiectele de acte normative, pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice.

(5) Propunerile, sugestiile sau opiniile cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice se vor consemna în registrul general de evidență al documentelor, menționându-se data primirii, persoana și datele de contact de la care s-a primit propunerea, opinia sau recomandarea.

(6) Printre proiectele de hotărâri cu aplicabilitate generală, care fac obiectul dezbaterii publice, se numără: bugetul local al Comunei Leorda, aprobarea strategiei de dezvoltare economico-socială a comunei, aprobarea documentației tehnico-economice pentru obiectivele de investiții, concesionarea prin licitație publică a unor bunuri și obiective aflate în domeniul public al comunei, aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajarea teritoriului, aprobarea planului de acoperire a riscurilor, aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, etc.

(7) Proiectele de hotărâri în cazul cărora se impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de actele normative în vigoare.

Art. 15 (1) Persoanele sau organizațiile interesate care transmit în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre supus dezbaterii publice vor specifica articolul sau articolele din proiect la care se referă, menționând data trimiterii și datele de contact ale expeditorului.

(2) Proiectul de hotărâre se transmite spre analiză și avizare consiliului local numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate.

(3) Dacă în urma propunerilor și sugestiilor primite s-au adus modificări proiectului de hotărâre și expunerii de motive inițiale, prin grija secretarului comunei proiectul va fi reformulat în mod corespunzător și transmis compartimentului de specialitate în termen de 3 zile de la primirea acestora.

Art. 16 (1) Dezbaterile publice cerute în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică. se vor desfășura după următoarele reguli:

a) prin grija primarului și a secretarului se va organiza întâlnirea; data stabilită se va publica pe site-ul propriu și se va afișa la sediul propriu, alături de modalitatea de înscriere și luare a cuvântului, timpul alocat luării cuvântului și orice alte detalii de desfășurare a dezbaterii publice prin care se asigură dreptul la libera exprimare al oricărui cetățean interesat;

b) dezbaterea publică se va încheia în momentul în care toți solicitanții înscriși la cuvânt și-au exprimat recomandările cu referire concretă doar la proiectul de hotărâre în discuție;

c) la dezbaterea publică vor participa obligatoriu inițiatorul și/sau inițiatorii proiectului de hotărâre din cadrul instituției sau autorității publice locale, experții și/sau specialiștii care au participat la elaborarea notei de fundamentare, a expunerii de motive, a referatului de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus, a studiului de impact și/sau de fezabilitate, după caz, și a proiectului de act normativ;

d) în termen de 10 zile calendaristice de la încheierea dezbaterii publice se asigură accesul public, pe site-ul și la afișierul din sediul primăriei, la următoarele documente: minuta dezbaterii publice, recomandările scrise colectate, versiunile îmbunătățite ale proiectului de act normativ în diverse etape ale elaborării, rapoartele de avizare, precum și versiunea finală adoptată a actului normativ.

(2) Toate documentele prevăzute la alin. (1) vor fi păstrate pe site-ul autorității publice responsabile într-o secțiune dedicată transparenței decizionale.

(3) În toate cazurile în care se organizează dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile calendaristice de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate.

CAPITOLUL IV DISPOZIȚII CU PRIVIRE LA ANALIZA ȘI SUPUNEREA SPRE ADOPTARE A PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI

Art. 17 Primarul Comunei Leorda, primind proiectele de hotărâri, va asigura includerea acestora pe ordinea de zi a ședinței Consiliului Local și va dispune convocarea consilierilor locali și a invitaților a căror prezență este necesară pentru desfășurarea lucrărilor ședinței.

Art. 18 Pentru dezbaterea proiectelor de hotărâri în ședința consiliului local, secretarul comunei va lua măsuri de multiplicare și transmitere a acestora consilierilor locali.

Art. 19 Proiectele de hotărâri incluse în ordinea de zi vor fi dezbătute și adoptate în conformitate cu prevederile legii administrației publice locale și cu respectarea procedurii stabilite prin Regulamentul propriu de organizare și funcționare a consiliului local.

Art. 20 Consiliul local trece la dezbaterea pe articole a proiectului de hotărâre. În cursul luărilor de cuvânt pot fi prezentate oral amendamente la modificările intervenite în urma examinării și definitivării textului în comisii.

Art. 21 Înaintea încheierii dezbaterilor, inițiatorul proiectului de hotărâre poate cere, motivat, retragerea sau amânarea proiectului de hotărâre.

Art. 22 (1) După adoptarea hotărârilor și semnarea acestora de către președintele de ședință și secretar, prin grija secretarului comunei se va asigura:

a. înregistrarea și numerotarea hotărârilor în ordinea datării lor din Registrul special de evidență a hotărârilor, începând cu nr. 1 pe fiecare an calendaristic.

b. comunicarea hotărârilor, în termenul prevăzut de lege, persoanelor, autorităților și instituțiilor stabilite în dispozitivul hotărârii.

c. aducerea la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei și publicarea pe pagina de internet la adresa www.primarialeorda.ro.

(2) Numărul hotărârii și data adoptării acesteia sunt înscrise în imediata apropiere a titlului hotărârii, întregind identitatea acesteia.

(3) În faza de proiect de hotărâre, în spațiul rezervat numărului și datei se înscrie „PROIECT”.

(4) Elementele de identificare prevăzute la alin. 3 se înscriu de către secretarul comunei, fie cu cerneală sau pix, fie prin tehnoredactare, urmând ca multiplicarea în numărul de exemplare necesar comunicării să se facă după înscrierea și verificarea datelor care corespund identității hotărârii respective. Exemplarul proiectului rămâne la dosarul ședinței.

CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE

Art. 23 Expunerile de motive și avizele originale, variantele și formele succesive ale proiectelor de acte care fac obiectul reglementării prin prezentul regulament, precum și originalul hotărârii se păstrează la secretarul comunei, astfel încât să se asigure cunoașterea întregului proces de elaborare a actelor respective.

Art. 24 În situația în care împotriva unei hotărâri a consiliului local se introduce acțiunea la instanța de contencios-administrativ, secretarul comunei va comunica de îndată inițiatorului, care are obligația de a reanaliza actul respectiv, pronunțându-se în termen de 5 zile cu propuneri de menținere, de modificare, de completare sau revocare a acestuia.

Art. 25 Prezentul regulament poate fi modificat și/sau completat prin hotărâre a Consiliului Local Leorda, în condițiile legii și cu respectarea normelor de tehnică legislativă.

Art. 26 Dispozițiile prezentului Regulament devin obligatorii și produc efecte de la data aducerii lor la cunoștință publică, care se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

Art. 27 Dacă în perioada aplicării prezentului Regulament intervin modificări legislative de natură să genereze neconcordanțe cu acesta, actele normative de nivel superior au prioritate.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ
BUTNARIU CONSTANTIN



P. SECRETAR
VICOL LILIANA

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name P. Secretar Vicol Liliana.