



20.06.2024

ANUNȚ ORGANIZARE CONCURS

Primăria comunei Leorda, cu sediul în localitatea Leorda, str. Principală, nr. 152, județul Botoșani, organizează la sediu concurs de recrutare pentru ocuparea pe **perioadă determinată** a unui post contractual de execuție vacant de **asistent medical comunitar** în cadrul Primăriei Comunei Leorda.

A. Dosarul de înscriere se depune până la data de **28.06.2024, ora 16.00**, la sediul primăriei comunei Leorda și va conține în mod obligatoriu documentele prevăzute de art. 35 alin.1 din Regulamentul aprobat prin Hotărârea nr. 1336/2022, respectiv:

- a) formular de înscriere la concurs-model publicat pe site-ul institutiei;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau alt document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă, și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- e) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de cazierul judiciar;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

B. Condiții generale

Poate ocupa postul persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui al stat membru ale Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2009 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările și completările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

C. Condiții specifice:

- studii de specialitate: liceu sanitar, studii postliceale sanitare sau învățământ universitar în specializarea "asistență medicală", dovedite cu diplomă de absolvire;
- autorizație de liberă practică;
- Vechime: nu se solicită.

D. Probele stabilite pentru concurs sunt proba scrisă și interviul, ambele desfășurându-se la sediul primăriei, astfel:

- proba scrisă: 08.07.2024, ora 10.00, la sediul primăriei;
- interviu: în termen de 4 zile de la data susținerii probei scrise sau practice, ora 10.00, la sediul primăriei

E. Bibliografia

- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ - **Titlul III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice - cap. I, III - V., partea VII - răspunderea administrativă și Rolul și atribuțiile primarului**

- **Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 144/28.10.2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, adoptat prin Hotărârea Adunării generale naționale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 2 / 9 iulie 2009;**
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/01.03.2017 privind asistența medicală comunitară aprobată prin Legea nr. 180/2017, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Hotărârea de Guvern nr. 324/23.05.2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară;**

F. Tematica

- **Titlul III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice - cap. I, III - V., partea VII - răspunderea administrativă și Rolul și atribuțiile primarului - OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;**
- **Integral Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare;**
- **CAPITOLUL I: Exercițarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 144/28.10.2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, cu modificările și completările ulterioare;**
- **CAPITOLUL I și II din Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România;**
- **Integral - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/01.03.2017 privind asistența medicală comunitară aprobată prin Legea nr. 180/2017, cu modificările și completările ulterioare;**

- **CAPITOLUL I, II și III din Hotărârea de Guvern nr. 324/23.05.2019**
pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară;

Relații suplimentare se pot obține la sediul primăriei Comunei Leorda, la telefon 0231/551125. Persoana de contact: Lungu Cornel.

PRIMAR
Ștefan Dulgheru