



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**  
**COMUNA LEORDA**

**DISPOZIȚIA nr. 74 din 28.04.2017**

*privind completarea atribuțiilor delegate viceprimarului comunei Leorda*

**Primarul Comunei Leorda, Județul Botoșani,**

**În conformitate cu** prevederile art. 57 alin. 2, art. 63 și art. 65 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, art. 3 din Carta europeană a autonomiei locale, art. 120 alin. 1 și art. 121 alin. 1 și 2 din Constituția României, art. 7 alin. 2 Cod civil, art. 18 alin. 1 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali,

**Considerând** că soluționarea și gestionarea activităților publice de la nivelul comunei Leorda, ca atribuții esențiale ale autorităților administrației publice locale, nu pot fi dissociate de organizarea corespunzătoare a activității autorității executive și, pe cale de consecință, de cea a viceprimarului comunei care asigură exercitarea unor atribuții ale primarului delegate de acesta,

**În temeiul** art. 68 alin. 1 și art. 115 alin. 1 lit. a din Legea administrației publice locale,

**dispune:**

**Art. 1** – Deleg d-lui **BUTNARIU CONSTANTIN**, viceprimar al comunei Leorda, următoarele atribuții:

- a. ia măsuri pentru prevenirea și după caz, gestionarea situațiilor de urgență;
- b. ia măsuri pentru asigurarea inventarierii, evidenței statistice, inspecției și controlul efectuării serviciilor publice de interes local, precum și a bunurilor din patrimoniul public și privat al comunei;
- c. asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor;
- d. controlează igiena și salubritatea localurilor publice și a produselor alimentare puse în vânzare pentru populație, precum și respectarea programului de funcționare;
- e. organizează, împreună cu responsabilul pentru amenajarea teritoriului și urbanismul din cadrul primăriei comunei Leorda, evidența lucrărilor de construcții din localitate și pune la dispoziția organelor superioare această evidență;
- f. urmărește respectarea contractelor de concesiune și a clauzelor acestora conform legii în vigoare;
- g. ia măsuri pentru controlul depozitării deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel, pentru asigurarea igienizării malurilor cursurilor de apă din raza comunei precum și pentru decolmatarea văilor locale și a podețelor pentru asigurarea scurgerii apelor mari;
- h. ține evidența muncii beneficiarilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, și

organizează realizarea planului de lucrări ce vor fi executate în comuna Leorda de către aceștia;

- i. ia măsurile pentru buna funcționare și întreținere a parcurilor/spațiilor verzi din comună;
- j. ia măsurile pentru protecția și refacerea mediului înconjurător;
- k. organizează și derulează acțiunile de curățenie generală de primăvară și de toamnă ale comunei, cu respectarea Ordonanței Guvernului nr. 21/2002;
- l. verifică, controlează, constată și aplică sancțiuni pentru faptele ce constituie contravenții la actele normative specifice din domeniul salubrității, gospodăririi localității, mediului și gestionării deșeurilor;
- m. organizează și realizează iluminatul festiv de sărbători;
- n. soluționează sesizările, reclamațiile și diversele solicitări venite din partea cetățenilor, a unor instituții și societăți comerciale din domeniul propriu de activitate;
- o. întocmește rapoartele de specialitate pentru proiectele de hotărâri din domeniul propriu de activitate;
- p. urmărește punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului local din domeniul lui de activitate;
- q. semnează adeverințele care fac dovada adresei de domiciliu necesare la Serviciul Local de Evidență a Persoanelor Bucecea;
- r. ia măsurile imediate în cazul unor calamități;
- s. îndeplinește funcția de ofițer de stare civilă, pe perioada absenței primarului.
- ș. pentru asigurarea continuității activității specifice autorității executive a administrației publice locale, în condiții de operativitate, pe perioada concediilor sau a oricăror alte situații în care primarul comunei nu poate să-și exercite atribuțiile, semnează adeverințele, certificatele și alte documente ce se emit în cadrul instituției, cu excepția celor ce vizează activitatea de ordonator de credite bugetare, emiterea de dispoziții, autorizații, acte referitoare la referendum ori alegeri;
- t. ia măsuri pentru prevenirea și combaterea pericolelor provocate de animale, în condițiile legii; urmărește și realizează, împreună cu medicul veterinar, expedierea către crematoriu a animalelor moarte de pe teritoriul comunei;

**Art. 2 (1)** În exercitarea funcției, viceprimarul îndeplinește atribuțiile delegate menționate la art. 1 în numele autorității primarului comunei și nu în nume propriu.

(2) În scopul îndeplinirii atribuțiilor delegate, viceprimarul va prezenta primarului comunei soluții motivate de materializare a acestora.

(3) Îndeplinește și alte atribuții prevăzute de acte normative ori date în sarcina sa de către consiliul local sau delegate de către primar.

(4) Stabilește și asigură programul de audiențe și răspunde de rezolvarea în termen legal a cererilor, reclamațiilor, sesizărilor și a documentelor repartizate.

(5) De la data prezentei orice alte dispoziții contrare se abrogă.

**Art. 3** Prezenta dispoziție se va comunica:

- Instituției Prefectului - județul Botoșani,
- Viceprimarului comunei Leorda

Și se va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei.

  
PRIMAR  
Ștefan Dulgheru

  
Pt. Secretar,  
Vicol Liliana